**ЗВІТ**

**про проведення комплексного самооцінювання**

**Костилівського ЗЗСО І-ІІІ ступенів Рахівської міської ради**

**за 2022-2023 навчальний рік**

Відповідно до закону України «Про середню освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти школи, затвердженого наказом директора «Про проведення самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі» №8 від 09.01.2023 р., з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі і вдосконалення освітніх і управлінських процесів, що впливають на результативність діяльності закладу, протягом 2022-2023 н.р. було проведено комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи, в ході якого здійснено моніторингові дослідження чотирьох напрямів освітньої діяльності закладу.

Під час самооцінювання напрямку «Освітнє середовище» моніторингу підлягали процеси забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти» передбачав вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень; застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Під час вивчення напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» здійснено моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками, працівниками школи; організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Управлінські процеси в закладі вивчались на предмет наявності стратегії та системи планування діяльності школи, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності і забезпечення отримання релевантної інформації, всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів школи робоча група використовувала такі методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування); спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо); вивчення документації школи. В анкетуванні взяли участь 23 педагогічних працівника, 22 здобувачів освіти, 135 батьків учнів. У ході спостереження занавчальним заняттям робоча группа звертала увагуна : формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти; спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень; роботу учнів під час навчального заняття; оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання; використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання; комунікацію педагогічного працівника та учнів; організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами.

Для оцінювання виконання (вимірювання) напрямків, були використані критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджені наказом МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», у редакції наказу МОН «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17» від 04.02.2020 № 127.

Визначення рівнів якості освітніх та управлінських процесів відбувалось на основі орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42). В процесі діяльності робочої групи здійснено аналіз інформації: результатів внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів школи, що проводяться для відстеження динаміки результатів навчання учнів; якості викладання навчальних предметів; відвідування учнями школи; ефективності управлінських процесів.

З висновками Ви самостійно можете ознайомитися на сайті школи, засіданнях шкільних професійних спільнот.

Робочою групою визначені такі рівнів якості освітніх та управлінських процесів на основі орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти, зазначених в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти .

|  |  |
| --- | --- |
| **Напрями та вимоги оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Рівні оцінювання** |
| Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці | Вимагає покращення |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | Достатній |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | Вимагає покращення |
| **Загалом за напрямом І. Освітнє середовище закладу освіти** | Вимагає покращення |
| Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання | Достатній |
| Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі | Достатній |
| Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Достатній |
| **Загалом за напрямом ІІ. Система оцінювання результатів навчання учнів** | **Достатній** |
| Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | Достатній |
| Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників | Вимагає покращення |
| Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти | Достатній |
| Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності | Достатній |
| **Загалом за напрямом ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | **Достатній** |
| Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | Достатній |
| Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | Достатній |
| Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | Достатній |
| Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | Достатній |
| Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | Достатній |
| **Загалом за напрямом ІV. Управлінські процеси закладу освіти** | **Достатній** |

З метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів, що впливають на результативність діяльності закладу освіти, подальшої розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти робочою группою були висунуті наступні рекомендації:

1.Керівнику закладу освіти порушити клопотання перед засновником про:

- повне огородження закладу освіти парканом;

- ремонт воріт та хвіртки;

- встановлення освітлення по території закладу;

- проведення ремонту абитонного покриття пішохідних доріжок та внутрішніх під’їздних шляхів;

- обладнанання для здобувачів освіти початкової школи майданчика для заняття спортом та фізичною активністю з тіньовим навісом;

- будівництво внутрішніх туалетної кімнати ;

- фінансування видатків на обладнання пандусу, кнопки виклику на вході до будівлі школи, облаштування пологих з’їздів з пішохідних доріжок для осіб з особливими освітніми потребами;

- фінансування видатків на обладнання туалетної кімнати для дітей з ООП;

- створення ресурсної кімнати з відповідним обладнанням, спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку;

- капітального ремонту приміщення їдальні та харчоблоку;

- приведення у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статуту школи щодо прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

- реконструкція спортивного майданчика з облаштуванням футбольного поля , ями для стрибків;

- обробка дерев'яних конструкції горища вогнегасним розчином;

-проведення капітального ремонту покрівлі другого корпусу закладу

-будівництво спортивної зали;

-проведення капітального ремонту сходів на другий поверх у другому корпусі закладу;

-проведення експертизи якості освітлення і відповідно до результатів провести заміну освітлювальних приладів;

- проведення огляду електромережі відповідними спеціалістами та експертна оцінка електромережі,

- виділення коштів для облаштування кабінету «Захисту України», біології та фізики;

- виділення коштів для оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики;

2. Забезпечити рельєфне маркування на стінах та підлозі.

3. Продовжити обладнання лавами для відпочинку.

4.Облаштувати усі кабінети комп’ютерною технікою та мультимедійним обладнанням.

5. Привести обладнання кабінетів у відповідність з вимогами «Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних .№ 574 від 29.04.2020 року.

6. Обладнати комп’ютерною технікою робочі місця в читальній залі в кількості 2 шт.; встановити мультимедійний проектор для організації масаових заходів, організації проектної діяльності; встановити принтер та сканер для роздруківки навчальних матеріалів.

7. Керівництву закладу освіти:

7.1. Посилити контроль за проведеннням навчання/інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.2. Запланувати проходження педагогами практичних курсів з питань надання домедичної допомоги.

7.3. Посилити контроль за проведенням навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

7.4. Вивчити запити учасників освітнього процесу з питань організації харчування та прийняти управлінські рішення щодо покращення умов і культури харчування.

7.5. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (плани роботи з моніторингу та вивчення готовності учнів до навчання, педагогів до роботи).

7.6.Організувати навчання педагогічних працівників з питань протидії та попередженню булінгу, дискримінації з використанням онлайн-платформ.

7.7. Створити умови у закладі освіти щодо забезпечення приміщень та території адаптаційними факторами до використання всіма учасниками освітнього процесу.

7.8.Забезпечити проведення моніторингів відповідно до освітньої програми закладу освіти з усіх предметів інваріантної частини та відстеження результативності прийнятих за результатами моніторингів рішень.

7.9. Винести на розгляд педагогічної ради у 2022-2023 навчальному році питання:

- «Прийоми формувального оцінювання в базовій та старшій школі»;

- «Формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій»;

- «Впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі педагогічних працівників в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, освітніх проєктах».

7.10. Спланувати у системі методичної роботи МО напрям, який забезпечує вивчення питання спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання (майстер-клас прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти).

7.11. Спланувати участь учителів у роботі курсів, вебінарів щодо використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

7.12.Активізувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

7.13. Сприяти залученню педагогічних працівників до участі в роботі експертних груп, участі в проведенні інституційних аудитів, участі в сертифікації.

7.14. Приділити увагу поінформованості всіх учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.

7.15. Внести зміни до стратегії розвитку закладу освіти, конкретизувавши терміни реалізації всіх операційних цілей, визначивши ризики реалізації стратегічних, операційних завдань та шляхи їх подолання.

7.16.Забезпечити долучення педагогічних працівників до розробки річного плану роботи школи.

7.17.Зміни до річного плану роботи вносити рішенням педагогічної ради.

7.18. Розробити та внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: періодичність проведення самооцінювання та механізм узагальнення результатів.

7.19.За результатами самооцінювання вносити зміни до стратегії розвитку школи.

7.20.Керівництву школи щорічно подавати пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

7.21.Загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, оприлюднювати на вебсайті закладу освіти.

7.22. Забезпечити моніторинг потреб удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти та коригування заходів щодо її удосконалення.

7.23. Сприяти широкому долученню учасників освітнього процесу до прийняття упралінських рішень.

7.24.Привести органи громадського самоврядування у відповідність до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.25. Сприяти долученню учасників освітнього процесу до розробки проєктів громадського бюджету.

7.26. Забезпечити відповідність режиму школи вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти: тривалість великої перерви (для прийому їжі) для учнів 5 - 11(12) класів - 20 хв.

7.27. Забезпечити оптимальний розподіл навчального навантаження в розкладі навчальних занять для всіх класів як протягом навчального дня, так і протягом тижня.

7.28. Спланувати та реалізувати заходи з організації навчання педагогічних працівників питанням дотримання академічної доброчесності.

8. Заключити договори про співпрацю:

9. Скласти та погодити план консультацій з фахівцями ІРЦ на 2022-2023 навчальний рік.

10. Заступнику директора з ВР:

10.1. Проводити постійний моніторинг результативності антибулінгової програми та заходів в закладі освіти, щоб перевірити їх дієвість і, за потреби, вчасно вносити корективи.

10.2. Скласти, оприлюднити та забезпечити виконанняплану заходів із запобігання проявам дискримінації на 2023-2024 навчальний рік, в термін до 01.09.2023.

10.3. Розробити заходи щодо дотримання правил поведінки учнями, в термін до 01.09.2023.

10.4. Провести моніторингові дослідження стану організації психолого-соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

10.5. Скласти плани роботи «Школи сприяння здоров’ю», спланувати зустрічі з представниками закладів охорони здоров’я, участь у тематичних конкурсах щодо формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.

10.6. Активізувати просвітницьку роботу з учнями, спрямовану на формування негативного ставлення до корупції, з використанням сучасних інформаційних ресурсів.

11. Педагогу-організатору забезпечити просвітницьку кампанію серед учнів про дотримання правил поведінки.

12. Практичному психологу школи:

12.1. Провести моніторинг мотиваційної сфери учнів базової та профільної школи. Керівництву школи за результатами моніторингу розробити заходи щодо конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу по створенню психологічно комфортного середовища.

12.2. Спланувати цикл тренінгів з питань виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

12.3. Практичному психологу школи, класним керівникам забезпечити своєчасне виявлення фактів агресії, кепкування, цькування.

12.4. Посилити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству.

12.5. Провести анкетування учнів 9, 11 класів щодо ознайомлення з правилами поведінки.

13. Завідуючій бібліотекою:

13.1. Поповнити бібліотечний фонд новими примірниками, які відповідають навчальній програмі

14. Головам шкільних М/О:

14.1. Продовжувати планувати у системі методичної роботи МО напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів, формувального оцінювання.

14.2. Опрацювати на засіданнях шкільних МО вимоги до домашніх завдань.

14.3.Винести на розгляд методичних об’єднань питання використання особистісно орієнтованих методів навчання для формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти в освітньому процесі.

15. Педагогічним працівникам:

15.1. Опрацювати методичний посібник «Протидія булінгу в закладах освіти: системний підхід» (автори Андрєєнкова В.Л., Мельничук В.О., Калашник О.А.), що містить практичні інструменти з протидії насильству та булінгу в закладі освіти.

15.2. Продовжити розробку критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов’язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету.

15.3. Інформацію про критерії оцінювання розміщувати на інформаційному стенді у класі, на інтернет-платформі «Віртуальний кабінет» та на сайті закладу освіти. Інформувати про критерії оцінювання систематично на початку вивчення кожної теми.

15.4.Педагогічним працівникам забезпечити своєчасне інформування учнів про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.

15.5. Розробити чіткі критерії до самооцінювання та взаємооцінювання усних відповідей учнів.

15.6. Закінчити розробку стандартних критеріїв проведення аналізу контрольної роботи з математики (алгебри, геометрії), української мови, іноземних мов.

15.7. Проводити планування консультацій індивідуальних та групових, індивідуальної роботи з учнями відповідно до рівня засвоєння навчального матеріалу.

15.8. Проводити коригування каледарно-тематичних планів відповідно до обставин, що склалися.

15.9. Застосувати освітні технології, спрямовані на формування культурної, інформаційно-комунікаційної компетентності, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, громадянських та соціальних компетентностей, інноваційності, ініціативності і підприємливості.

15.10. Під час освітнього процесу та позакласних заходів, виховних годин виховувати в учнів повагу гідності, прав і свобод людини; повагу до культурної багато-манітності; справедливості, рівності; розвивати навички критичного мислення; розвивати навички співпраці та командної роботи, доброчесності.

15.11. Діяти на засадах педагогіки партнерства.

15.12. Співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок шляхом проведеннягодин спілкування з батьками, батьківських університетів, спланувати батьківський день для індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти.

Проєкт рішення педагогічної ради.

1.Затвердити рекомендації робочої групи за результатами самооцінювання:

1.1.Керівнику закладу освіти порушити клопотання перед засновником про:

- повне огородження закладу освіти парканом;

- ремонт воріт та хвіртки;

- встановлення освітлення по території закладу;

- проведення ремонту абитонного покриття пішохідних доріжок та внутрішніх під’їздних шляхів;

- обладнанання для здобувачів освіти початкової школи майданчика для заняття спортом та фізичною активністю з тіньовим навісом;

- будівництво внутрішніх туалетної кімнати ;

- фінансування видатків на обладнання пандусу, кнопки виклику на вході до будівлі школи, облаштування пологих з’їздів з пішохідних доріжок для осіб з особливими освітніми потребами;

- фінансування видатків на обладнання туалетної кімнати для дітей з ООП;

- створення ресурсної кімнати з відповідним обладнанням, спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку;

- капітального ремонту приміщення їдальні та харчоблоку;

- приведення у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статуту школи щодо прав і обов’язків учасників освітнього процесу.

- реконструкція спортивного майданчика з облаштуванням футбольного поля , ями для стрибків;

- обробка дерев'яних конструкції горища вогнегасним розчином;

-проведення капітального ремонту покрівлі другого корпусу закладу

-будівництво спортивної зали;

-проведення капітального ремонту сходів на другий поверх у другому корпусі закладу;

-проведення експертизи якості освітлення і відповідно до результатів провести заміну освітлювальних приладів;

- проведення огляду електромережі відповідними спеціалістами та експертна оцінка електромережі,

- виділення коштів для облаштування кабінету «Захисту України», біології та фізики;

- виділення коштів для оновлення комп’ютерної техніки для кабінету інформатики;

2. Забезпечити рельєфне маркування на стінах та підлозі.

3. Продовжити обладнання лавами для відпочинку.

4.Облаштувати усі кабінети комп’ютерною технікою та мультимедійним обладнанням.

5. Привести обладнання кабінетів у відповідність з вимогами «Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних .№ 574 від 29.04.2020 року.

6. Обладнати комп’ютерною технікою робочі місця в читальній залі в кількості 2 шт.; встановити мультимедійний проектор для організації масаових заходів, організації проектної діяльності; встановити принтер та сканер для роздруківки навчальних матеріалів.

7. Керівництву закладу освіти:

7.1. Посилити контроль за проведеннням навчання/інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.2. Запланувати проходження педагогами практичних курсів з питань надання домедичної допомоги.

7.3. Посилити контроль за проведенням навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.

7.4. Вивчити запити учасників освітнього процесу з питань організації харчування та прийняти управлінські рішення щодо покращення умов і культури харчування.

7.5. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (плани роботи з моніторингу та вивчення готовності учнів до навчання, педагогів до роботи).

7.6.Організувати навчання педагогічних працівників з питань протидії та попередженню булінгу, дискримінації з використанням онлайн-платформ.

7.7. Створити умови у закладі освіти щодо забезпечення приміщень та території адаптаційними факторами до використання всіма учасниками освітнього процесу.

7.8.Забезпечити проведення моніторингів відповідно до освітньої програми закладу освіти з усіх предметів інваріантної частини та відстеження результативності прийнятих за результатами моніторингів рішень.

7.9. Винести на розгляд педагогічної ради у 2022-2023 навчальному році питання:

- «Прийоми формувального оцінювання в базовій та старшій школі»;

- «Формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій»;

- «Впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі педагогічних працівників в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, освітніх проєктах».

7.10. Спланувати у системі методичної роботи МО напрям, який забезпечує вивчення питання спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання (майстер-клас прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти).

7.11. Спланувати участь учителів у роботі курсів, вебінарів щодо використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

7.12.Активізувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

7.13. Сприяти залученню педагогічних працівників до участі в роботі експертних груп, участі в проведенні інституційних аудитів, участі в сертифікації.

7.14. Приділити увагу поінформованості всіх учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.

7.15. Внести зміни до стратегії розвитку закладу освіти, конкретизувавши терміни реалізації всіх операційних цілей, визначивши ризики реалізації стратегічних, операційних завдань та шляхи їх подолання.

7.16.Забезпечити долучення педагогічних працівників до розробки річного плану роботи школи.

7.17.Зміни до річного плану роботи вносити рішенням педагогічної ради.

7.18. Розробити та внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: періодичність проведення самооцінювання та механізм узагальнення результатів.

7.19.За результатами самооцінювання вносити зміни до стратегії розвитку школи.

7.20.Керівництву школи щорічно подавати пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

7.21.Загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, оприлюднювати на вебсайті закладу освіти.

7.22. Забезпечити моніторинг потреб удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти та коригування заходів щодо її удосконалення.

7.23. Сприяти широкому долученню учасників освітнього процесу до прийняття упралінських рішень.

7.24.Привести органи громадського самоврядування у відповідність до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

7.25. Сприяти долученню учасників освітнього процесу до розробки проєктів громадського бюджету.

7.26. Забезпечити відповідність режиму школи вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти: тривалість великої перерви (для прийому їжі) для учнів 5 - 11(12) класів - 20 хв.

7.27. Забезпечити оптимальний розподіл навчального навантаження в розкладі навчальних занять для всіх класів як протягом навчального дня, так і протягом тижня.

7.28. Спланувати та реалізувати заходи з організації навчання педагогічних працівників питанням дотримання академічної доброчесності.

8. Заключити договори про співпрацю:

9. Скласти та погодити план консультацій з фахівцями ІРЦ на 2022-2023 навчальний рік.

10. Заступнику директора з ВР:

10.1. Проводити постійний моніторинг результативності антибулінгової програми та заходів в закладі освіти, щоб перевірити їх дієвість і, за потреби, вчасно вносити корективи.

10.2. Скласти, оприлюднити та забезпечити виконанняплану заходів із запобігання проявам дискримінації на 2023-2024 навчальний рік, в термін до 01.09.2023.

10.3. Розробити заходи щодо дотримання правил поведінки учнями, в термін до 01.09.2023.

10.4. Провести моніторингові дослідження стану організації психолого-соціальної підтримки учасників освітнього процесу.

10.5. Скласти плани роботи «Школи сприяння здоров’ю», спланувати зустрічі з представниками закладів охорони здоров’я, участь у тематичних конкурсах щодо формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти.

10.6. Активізувати просвітницьку роботу з учнями, спрямовану на формування негативного ставлення до корупції, з використанням сучасних інформаційних ресурсів.

11. Педагогу-організатору забезпечити просвітницьку кампанію серед учнів про дотримання правил поведінки.

12. Практичному психологу школи:

12.1. Провести моніторинг мотиваційної сфери учнів базової та профільної школи. Керівництву школи за результатами моніторингу розробити заходи щодо конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу по створенню психологічно комфортного середовища.

12.2. Спланувати цикл тренінгів з питань виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.

12.3. Практичному психологу школи, класним керівникам забезпечити своєчасне виявлення фактів агресії, кепкування, цькування.

12.4. Посилити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству.

12.5. Провести анкетування учнів 9, 11 класів щодо ознайомлення з правилами поведінки.

13. Завідуючій бібліотекою:

13.1. Поповнити бібліотечний фонд новими примірниками, які відповідають навчальній програмі

14. Головам шкільних М/О:

14.1. Продовжувати планувати у системі методичної роботи МО напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів, формувального оцінювання.

14.2. Опрацювати на засіданнях шкільних МО вимоги до домашніх завдань.

14.3.Винести на розгляд методичних об’єднань питання використання особистісно орієнтованих методів навчання для формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти в освітньому процесі.

15. Педагогічним працівникам:

15.1. Опрацювати методичний посібник «Протидія булінгу в закладах освіти: системний підхід» (автори Андрєєнкова В.Л., Мельничук В.О., Калашник О.А.), що містить практичні інструменти з протидії насильству та булінгу в закладі освіти.

15.2. Продовжити розробку критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов’язкових робіт), освітню програму закладу освіти, компетентнісний підхід до викладання предмету.

15.3. Інформацію про критерії оцінювання розміщувати на інформаційному стенді у класі, на інтернет-платформі «Віртуальний кабінет» та на сайті закладу освіти. Інформувати про критерії оцінювання систематично на початку вивчення кожної теми.

15.4.Педагогічним працівникам забезпечити своєчасне інформування учнів про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.

15.5. Розробити чіткі критерії до самооцінювання та взаємооцінювання усних відповідей учнів.

15.6. Закінчити розробку стандартних критеріїв проведення аналізу контрольної роботи з математики (алгебри, геометрії), української мови, іноземних мов.

15.7. Проводити планування консультацій індивідуальних та групових, індивідуальної роботи з учнями відповідно до рівня засвоєння навчального матеріалу.

15.8. Проводити коригування каледарно-тематичних планів відповідно до обставин, що склалися.

15.9. Застосувати освітні технології, спрямовані на формування культурної, інформаційно-комунікаційної компетентності, компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології, громадянських та соціальних компетентностей, інноваційності, ініціативності і підприємливості.

15.10. Під час освітнього процесу та позакласних заходів, виховних годин виховувати в учнів повагу гідності, прав і свобод людини; повагу до культурної багато-манітності; справедливості, рівності; розвивати навички критичного мислення; розвивати навички співпраці та командної роботи, доброчесності.

15.11. Діяти на засадах педагогіки партнерства.

15.12. Співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок шляхом проведеннягодин спілкування з батьками, батьківських університетів, спланувати батьківський день для індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти.

16. Керівництву школи врахувати дані рекомендації при розробці плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.