

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**РАХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КОСТИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **09.01.2023 р.** | **с. Костилівка** | **№** |

**Про створення робочої і моніторингової груп**

**та проведення комплексного самооцінювання**

**у 2022-2023 навчальному році**

        Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Костилівській ЗОШ І-ІІІ ступенів( наказ №71-а від 03.09.2020 р), з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у 2022-2023 навчальному році комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами:

* Освітнє середовище закладу освіти.
* Система оцінювання результатів навчання учнів.
* Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
* Управлінські процеси закладу освіти.

2. Призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Бобота Л.П. відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення.

3.   Затвердити склад робочих груп за кожним напрямом. (Додаток 1).

4. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання. (Додаток 2).

5. Відповідальній особі Бобота Л.П.:

5.1. Координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості.

5.2. Систематично проводити навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти до 01.06.2023 р.

5.4. Підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності, до 10.06.2023 р.

6. Членам робочої групи:

6.1. Використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, анкетування всіх учасників освітнього процесу.

6.2. Підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3);

6.3. Підготувати звіт до 10.06.2023 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

7. Практичному психологу школи Гріджак М.М. :

7.1. Провести комп’ютерний метод анкетування здобувачів освіти 9-11 класів (у разі наявності письмового погодження батьків на проведення анкетування) педагогічних працівників, батьків учнів.

7.2. Підготувати довідку щодо узагальнення результатів опитування учасників освітнього процесу, до 01.06 2023.

8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

9. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ЗЗСО                                       М.М.Ільчук

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до наказу від 09.01 2023 р.  № |

Склад

робочої групи з вивчення та самооцінювання напряму «Освітнє середовище закладу освіти»

1. М.М.Ільчук – директор ЗЗСО, голова робочої групи.
2. Брана Ю.І. – заступник директора з ГР, член групи.
3. Бобота Л.П. – відповідальний за ОП у закладі, член групи.
4. Гріджак М.М. – практичний психолог, член групи.
5. Манілець М.М. – член батьківського комітету 6-А класу, член групи.
6. Тодер Л.О. – учениця 11-А класу, Президент школи, член групи.

Склад

робочої групи з вивчення та самооцінювання напряму «Система оцінювання результатів навчання учнів»

1. Бобота Л.П. – заступник директора з НВР, голова робочої групи.
2. Веклюк Г.Я. – голова шкільної професійної спільноти учителів природничих дисциплін, член групи.
3. Біроваш І.П. – вчитель інформатики, член групи.
4. Гріджак М.М. – практичний психолог, член групи.
5. Гундяк М.П – член батьківського комітету 11-А класу, член групи.
6. Дячук М.М. – учениця 11-А класу, член учнівського самоврядування, член групи.

Склад

робочої групи з вивчення та самооцінювання напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

1. Бобота Л.П. – заступник директора з НВР, голова робочої групи.
2. Савляк М.М. – – голова шкільної професійної спільноти учителів початкових класів, член групи.
3. Даниш В.Ю. – соціальний педагог, член групи.
4. Гріджак М.М. – практичний психолог, член групи.
5. Біроваш І.П. – член батьківського комітету 9-А класу, член групи.
6. Даниш Д.М. – учениця 9-А класу, член учнівського самоврядування, член групи.

Склад

робочої групи з вивчення та самооцінювання напряму «Управлінські процеси закладу освіти»

1. Ільчук М.М. – директор ЗЗСО, голова робочої групи.
2. Миланюк І.Д. – голова ПК.
3. Міськова Н.І. – вчитель початкових класів, член групи.
4. Гріджак М.М. – практичний психолог, член групи.
5. Сутормін Л.І. – член батьківського комітету 5-Б класу, член групи.
6. Вечеринюк С.М. – учениця 10-Б класу, член учнівського самоврядування, член групи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до наказу від 09.01-2023 р.  № |

Орієнтовний план

роботи робочих груп з проведення самооцінювання.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст роботи | | Терміни | | Відповідальний | |
|  | | Організація проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році | | До 20.01.2023 | | Бобота Л.П. відповідальна особа | |
|  | | Затвердження членів робочих груп з вивчення та самооцінювання напрямів освітньої діяльності. | | 18.01.2023 | | Ільчук М.М. директор школи | |
|  | | Ознайомлення членів робочих груп з критеріями, індикаторами та інструментами оцінювання якості освітньої діяльності за напрямами | | До 20.01.2023 | | Голови робочих груп | |
|  | | Проведення навчання членів робочих груп щодо визначення та аналізу відповідного компонента внутрішньої системи забезпечення якості освіти | | До 25.01.2023 | | Бобота Л.П. відповідальна особа | |
|  | | Підготовка Google-форм для проведення анкетування учасників освітнього процесу | | До 30.01.2023 | | Гріджак М.М. практичний психолог | |
|  | | Спостереження, опитування та вивчення документації за напрямами | | Лютий 2022-квітень 2023 | | Голови робочих груп | |
|  | | Збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації за напрямами | | Лютий 2022-квітень 2023 | | Голови робочих груп | |
|  | | Батьківські збори «Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році» | | Січень 2023 | | Ільчук М.М. директор школи | |
|  | | Класна година «Про проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році» | | Січень 2023 | | Класні керівники 1-11 класів | |
|  | | Збір дозволів батьків учнів 9-11 класів для проведення анкетування | | Лютий 2023 | | Міськова Н.І.  Заступник директора з ВР | |
|  | | Проведення анкетування учасників освітнього процесу | | Березень 2023 | | Гріджак М.М. практичний психолог | |
|  | | Узагальнення результатів анкетування учасників освітнього процесу | | Квітень 2023 | | Гріджак М.М. практичний психолог | |
|  | | Обговорення результатів вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямами діяльності | | До 10.05. 2023 | | Голови робочих груп | |
|  | | Підготовка висновків за результатами вивчення якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямами діяльності | | До 01.06.2023 | | Голови робочих груп | |
|  | | Визначення шляхів вдосконалення якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямами діяльності | | До 08.06.2023 | | Голови робочих груп | |
|  | | Узагальнення шляхів вдосконалення якості освітньої діяльності та управлінських процесів по закладу освіти | | До 10.06. 2023 | | Керівництво закладу освіти | |
|  | | Педагогічна рада «Про результати проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році» | | 10.06. 2023 | | Бобота Л.П. відповідальна особа | |
|  | | Інформування учнівської та батьківської громадськості закладу освіти про результати проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022-2023 навчальному році | | Червень 2023 | | Ільчук М.М. директор школи | |