

**РАХІВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ,КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**КОСТИЛІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІІ СТУПЕНІВ**

**Н А К А З**

# 20.06.2025р с.Костилівка №

**Вивчення роботи асистентів вчителя**

Відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Костилівському ЗЗСО І-ІІІ ст, річного навчального плану роботи на 2024/2025 навчальний рік та згідно Держстандарту початкової школи адміністрацією у період з 25 березня по 13 червня 2025 року було проведено фронтальну перевірку щодо системи роботи асистентів вчителя: Савляк Оксани Іванівни , Костан Мар'яни Василівни , Глодян Марії Василівна та Міськова Надія Іванівназ метою вивчення раціональності застосовуваних форм, методів, дидактичних завдань на різних етапах перебування учениці 8 класу Лінковської Мар'яни М., учениці другого класу Руснак Марії В. , та учня першого класу Папариги Іван Ф.; застосування особистісно орієнтованого підходу до роботи з учнем у процесі навчальної діяльності; ефективності використання дидактичних засобів навчання (слово вчителя, навчально-методичний комплект, технічні засоби).

У своїй роботі комісія керувалася нормативною базою: Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Постанова Кабінету Міністрів від 15 вересня 2021 року № 957 «Порядок організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 року № 607 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами», Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту № 1/9-675 від 25.09.2012 року «Щодо посадових обов’язків асистента вчителя».

Контроль за вивченням системи роботи асистентів вчителів

* особистісно орієнтованого, компетентнісного та соціокультурного підходу у забезпеченні освітніх потреб здобувача освіти;
* творчої роботу асистента вчителя;
* загального рівня культури асистента вчителя та його громадської діяльності;
* наявності дидактичних матеріалів у підготовці і проведенні уроків;
* методики перевірки знань, умінь і навичок учня;
* використання на уроках технік НУШ, пов’язаних з застосуванням інноваційних технологій;
* володіння комп’ютером на достатньому рівні;
* позакласної роботи;
* творчих напрацювань учня.

В ході вивчення відвідувалися уроки, позакласні заходи, проводилися бесіди з учителями та учнями, їх батьками щодо якості роботи асистента вчителя вивчався рівень навчально-матеріального і методичного забезпечення та ефективність його використання в освітньому процесі, проводилася перевірка стану ведення документації, моніторинг навчальних досягнень учня з ООП, оцінювались  дидактичні матеріали, аналізувалась ділова документація.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з\п | П. І.П | Категорія | Інклюзивний клас |
| 1 | Савляк Оксана Іванівн | 11 тарифний розряд | 8 |
| 2 | Костан Маряна Василівна | спеціаліст | 2 |
| 3 | Глдодян Марія Василівна | друга категорія | 1 |
| 4 | Міськова Надія Іванівна | вища категорія | 1 |

Кількість годин та напрями проведення корекційно-розвиткових занять здобувачів освіти зазначаються в індивідуальній програмі розвитку з урахуванням особливостей психофізичного розвитку   та рекомендацій ІРЦ.

Наслідки перевірки вказують на те, що : Савляк Оксана Іванівнк , Костан Мар'яна Василівна , Глодян Марія Василівна та Міськова Надія Іванівна. засвоїли основи законодавства України про освіту, соціальний захист; міжнародні документи про права людини й дитини; державні стандарти освіти; нормативні документи з питань навчання та виховання; сучасні досягнення науки і практики у галузі педагогіки; психолого-педагогічні дисципліни; особливості розвитку дітей з особливими освітніми потребами різного віку; ефективні методи, форми та прийоми роботи з дітьми, застосовуючи індивідуальний та диференційований підхід; рівні адаптації навчального та фізичного навантаження; методи використання сучасних технічних засобів та обладнання; основи роботи з громадськістю та сім'єю; етичні норми і правила організації навчання та виховання дітей; норми та правила ведення педагогічної документації.

Учителі вміють застосовувати професійні знання в практичній діяльності, здійснювати педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання; вести спостереження та аналізувати динаміку розвитку учня; налагоджувати міжособистісні стосунки між всіма суб'єктами навчально-виховної діяльності; займатись посередницькою діяльністю в сфері виховання та соціальної допомоги.

Савляк Оксани Іванівни , Костан Мар'яни Василівни , Глодян Марії Василівна та Міськова Надія Іванівна мають належні науково-методичні підготовку, разом із вчителем класу виконує навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, запроваджуючи ефективні форми їх проведення, допомагають дитині у виконанні навчальних завдань, залучають учнів до різних видів навчальної діяльності; у складі групи фахівців беруть участь у розробленні та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини; адаптують навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами.

Асистенти вчителя здійснють усі функції, визначені Посадовою інструкцією асистента вчителя: діагностичну, прогностичну, організаційну, навчально-розвиткову, консультативну.

Допомагають вчителям організації навчально-виховного процесу; надають допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця; проводять спостереження за учнями, вивчаючи їх індивідуальні особливості, схильності, інтереси та потреби; допомагають концентрувати увагу, сприяють формуванню саморегуляції та самоконтролю учнів; співпрацють з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами та беруть участь у розробленні індивідуальної програми розвитку. Асистенти вчителя забезпечують разом з іншими працівниками здорові та безпечні умови навчання та виховання. Ведуть встановлену педагогічну документацію.

Співпрацюючи з вчителем класу, Савляк Оксани Іванівни , надає освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб учня; здійснює соціально-педагогічний супровід дитини із ЗПР, дбає про його соціальну адаптацію, сприяє розвитку та поліпшенню психоемоційного стану. Стимулює розвиток соціальної активності дитини шляхом залучення до відповідей на уроці та активності у позакласних заходах, сприяє виявленню та розкриттю здібностей, талантів, обдарувань шляхом їх участі у науковій, технічній, художній творчості. Створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому.

Разом із групою фахівців, які розробляють індивідуальну програму розвитку, Савляк Оксана Іванівна , Костан Мар'яна Василівна , Глодян Марія Василівна та Міськова Надія Іванівна вивчають особливості діяльності і розвитку учнів з особливими освітніми потребами, оцінють навчальні досягнення учнів; оцінють виконання індивідуальної програми розвитку, вивчають та аналізують динаміку розвитку учня. Беруть участь у засіданнях команди супроводу. Як секретарі, ведуть протоколи засідань, проводять моніторинги виконання індивідуальної програми розвитку.

Учителі спілкуються з батьками та консультативно допомагають у розумінні та вирішенні проблем; інформує вчителя класу та батьків про досягнення учнів.

Постійно підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

У процесі вивчення проаналізовано  стан ведення ділової документації. вчителів склали річний план роботи за розділами: “Робота з документацією”, “Організаційна та корекційно-освітня робота”, “Робота з батьками та громадськістю”, “Співпраця з вчителями, практичним психологом, соціальним педагогом, медичним працівником”.Перевірка журналу обліку проведення консультацій показала те, що асистенти вчителя ведуть журнал згідно запланованих консультацій, які проводить вчителям

 Згідно наказу МОН від 23.04.2018 № 414 «Про затвердження Типового переліку допоміжних засобів для навчання (спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку) осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах освіти» у закладі обладнано місце для відполчинку учнів.

Комісією проаналізовано її насичення. Місце естетично оформлене. Влаштоване робоче місце вчителя та учня. Невеличка бібліотека навчальної та художньої літератури є помічником для асистента вчителя в організації навчання. Наявна магнітна дошка, таблиці “Склад числа”, “Абетка”. Оформлено Алфавітну стіну, стіну цифр, наочність “Годинник і час”, “Приголосні звуки”, “Голосні звуки”. Наявні набори карток “Цифри, форми, кольори”, “Правила з математики в картках”, матеріали для гри “Світлофор”, роздавальний матеріал для повторення букв та цифр, геометричні фігури “Лото”, картки “Розвиваємо фантазію, логіку”, “Домашні тварини”, “дикі тварини”, елементи будівельного конструктора.

Є м’яч для фітнесу, ігри, пластилин, кубики різного призначення, фарби, пензлики. Оформлено осередки відпочинку, творчості.

**Висновок**

   Асистенти учителя Савляк Оксана Іванівна , Костан Мар'яна Василівна , Глодян Марія Василівна та Міськова Надія Іванівна продемонструвала належний рівень професіоналізму та компетентності у своїй роботі. Їх діяльність позитивно впливає на навчальний процес та розвиток. Комісія з вивчення системи роботи асистента вчителів рекомендує продовжити роботу з асистентоми та сприяти їх подальшому професійному розвитку.

Виходячи з вищенаведеного,

**Рекомендуємо:**

1. **Подальший професійний розвиток:**

* Продовжувати участь у професійних тренінгах та семінарах.
* Удосконалювати знання з методик навчання та роботи з учнями з особливими освітніми потребами, удосконалювати навички володіння ІКТ.

1. **Розширення обов'язків:**

* Розглянути можливість залучення асистента до планування навчального процесу та розробки навчальних матеріалів.

**Рекомендуємо для розгляду атестаційній комісії:** 

1. Відзначити систему роботи асистентів вчителів Савляк Оксани Іванівни , Костан Мар'яни Василівни , Глодян Марії Василівна та Міськова Надія Іванівна як таку, що є результативною та відповідає належному рівню.

2. **Асистентам  вчителя :**

2.1. Ширше практикувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

Постійно

2.2.Впроваджувати формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.

                                                                                                                                       Постійно

2.3. Вдосконалювати  знання за напрямом «Робота з дітьми з особливими освітніми потребами».

Постійно

Виходячи з вищенаведеного

**НАКАЗУЮ:**

1. Відзначити систему роботи асистентів вчителів Савляк Оксани Іванівни , Костан Мар'яни Василівни , Глодян Марії Василівна та Міськова Надія Іванівна,як таку, що є результативною та відповідає належному рівню.

2.**Асистенту вчителів** Савляк Оксани Іванівни , Костан Мар'яни Василівни , Глодян Марії Василівна та Міськова Надія Іванівна **:**

.

* 1. Ширше практикувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі

постійно

2.2.Впроваджувати формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.

Постійно

2.3. Вдосконалювати знання за напрямом «Робота з дітьми з особливими освітніми потребами».

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою

Директор закладу Мирослава Ільчук

З наказом ознайомлені: Савляк Оксани яяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяКостан Мар'яни яяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяГлодян Марії яяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяяМіськова Наді